Принято членами Ассоциации на Общем собрании от 07.07.2015 г.

Утверждено директором Ассоциации психологов Белгородской области

Воля И.В.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке вступления в члены Ассоциации психологов Белгородской области «СВЕТ БЕЛОГОРЬЯ» и ведения Единого Реестра психологов.**

1. **Общие положения**

1.1.Ассоциация создана с целью приобретения статуса и осуществления деятельности в качестве саморегулируемой организации психологов, основанной на членстве психологов для содействия повышения качества оказания психологической помощи, обеспечения получателям психологической помощи достоверной информации об уровне и квалификации психологов, содействия развитию системы психологической помощи.

1.2.Ассоциация является некоммерческой организацией, основанной на членстве. Членство в Ассоциации основано на принципах добровольности, равноправия, гласности и законности. Право членства в Ассоциации не может быть передано третьим лицам.

1.3.Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7\_ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «О саморегулируемых организациях» от 01 декабря 2007г № 315-ФЗ, на основании Устава Ассоциации психологов Белгородской области «СВЕТ БЕЛОГОРЬЯ», (далее «Ассоциация»), принято на Общем собрании членов Ассоциации 07.07.2015 г. и утверждено директором Ассоциации - Воля И.В..

1.4.Настоящее Положение определяет порядок вступления в члены Ассоциации; устанавливает порядок ведения Единого реестра психологов Ассоциации (далее «Реестр»), состав включаемых в него сведений и размещение в информационных системах общего пользования, а также определяет требования к кандидатам, порядок подачи и рассмотрения заявлений о вступлении, принятия и исключения членов Ассоциации, права и обязанности членов Ассоциации, виды и порядок уплаты взносов.

1.5.Реестр членов Ассоциации – это структурированная совокупность последовательно расположенных записей, содержащих, предусмотренный настоящим Положением, комплект документов и сведений о лицах, являющихся членами Ассоциации, ведение которого осуществляется с целью централизованного учёта принимаемых в Ассоциацию членов и упорядочения хранения документов, послуживших основанием принятия их в члены Ассоциации, а также передача Реестра в единый государственный реестр психологов Всероссийскому Объединению саморегулируемых организаций психологов в РФ.

1.6.В Ассоциации действует трёхуровневая форма членства: 1. Предварительное; 2. Консультативное; 3. Полное или действительное.

1.7.Приём и рассмотрение документов в члены Ассоциации осуществляется Советом Ассоциации. Ведение Реестра (приём информации от психологов, сверка сведений, внесение данных в Реестр) осуществляется секретарём Совета Ассоциации.

1.8. Ассоциация осуществляет свою финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с текущими планами хозяйственной деятельности, утвержденными Общим собранием Ассоциации.

1. **Условия приёма в члены Ассоциации**

2.1.Членами Ассоциации могут быть:

2.1.1.Физические лица: граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства законно находящиеся на территории РФ, достигшие 18 лет, имеющие психологическое образование или обучающиеся по профессии «психолог», проживающие в Белгородской области, разделяющие цели и задачи Ассоциации, выполняющие требование Устава Ассоциации, принимающие непосредственное участие в работе Ассоциации.

2.1.2.Юридические лица, работающие в области психологии или смежных дисциплин, оказывающие психологическую помощь или психологическое сопровождение населению, а также осуществляющие образовательную деятельность в сфере психологии, разделяющие цели и задачи Ассоциации, нашедшие отражение в её Уставе.

2.2.Для вступления в Ассоциацию необходимо предоставить следующие документы:

а) личный регистрационный бланк, установленной формы;

б) копию документа, удостоверяющего личность (паспорт);

в) копии документов, подтверждающих наличие высшего профессионального образования или профессиональной переподготовки в области психологии: диплом государственного образца о получении высшего образования в области психологии, диплом о переподготовке на базе высшего образования, аналогичные дипломы зарубежных ВУЗов. Совет Ассоциации также вправе признать достаточными дипломы о переподготовке иных международных, российских и региональных обучающих центров в области психологии;

г) копию документа, подтверждающего стаж работы в области психологии или справку с места работы. В качестве документов, подтверждающих стаж работы, принимаются заверенные выписки из трудовой книжки, подтверждающие наличие стажа работы в государственной, общественной или коммерческой организации в качестве психолога. При работе по совместительству предоставляются копии контрактов или иных документов, подтверждающих наличие стажа работы в области психологии;

д) письменное согласие на обработку персональных данных;

2.3.Учитывая разнородность названий, направлений и дисциплин по психологии, в спорных случаях, возникающих в Совете Ассоциации по тому или иному документу, окончательное решение о достаточности представленных документов принимается общим голосованием.

2.4.В случае не представления заявителем документов и (или) информации в полном объеме в соответствии с данным Положением о членстве в Ассоциации, вопрос о его приеме в члены Ассоциации не подлежит рассмотрению.

2.5.Приём в члены Ассоциации может осуществляться с использованием электронной заявки на электронный адрес Ассоциации (apbkor31@yandex.ru). Секретарь Совета Ассоциации рассматривает электронные заявки, обеспечивает методическую помощь по вступлению в члены Ассоциации и представляет эти документы на комиссии Совета Ассоциации.

2.6.Заявление кандидата на вступление в члены Ассоциации и пакет предоставленных документов рассматривается не позднее 14 календарных дней директором Ассоциации совместно с комиссией Совета Ассоциации, которые осуществляют проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в представленных документах. Окончательное решение о приеме нового члена в Ассоциацию принимается не позднее трех месяцев, с момента подачи заявления, на ближайшем Общем собрании Ассоциации простым большинством голосов членов Ассоциации, принявших участие в Общем собрании.

2.7.Заявитель считается принятым в члены Ассоциации с даты принятия соответствующего решения на Общем собрании Ассоциации, подтвержденного Протоколом Собрания. Решение о приеме доводится до заявителя в письменной форме в течение пяти рабочих дней, если заявитель подавал заявление в электронном виде, либо не присутствовал на Общем собрании членов. Вместе с уведомлением о принятом решении кандидату направляются счета на оплату вступительного и членского взноса, величина которого установлена в порядке, предусмотренном пунктом 4 настоящего Положения. Вступительный и членский взнос устанавливаются решением Общего собрания членов Ассоциации, предшествовавшего либо принятого на собрании, по решению которого Кандидат приобрел права и обязанности члена Ассоциации.

2.8.После внесения на счет Ассоциации вступительного взноса новый член Ассоциации приобретает предусмотренные Уставом Ассоциации права и обязанности.

2.9.Новому члену Ассоциации выдается Свидетельство Ассоциации психологов Белгородской области «Свет Белогорья», производится запись в Реестре членов Ассоциации и регистрация его на сайте Ассоциации.

2.10.Членами Ассоциации являются учредители, а также вступившие в Ассоциацию физические и юридические лица, внесшие вступительный и первоначальный ежегодный взносы и выполняющие положения Устава, а также иных внутренних документов Ассоциации. Все члены Ассоциации несут равные права и обязанности.

2.11.Ассоциация вправе принимать в Почётные члены Ассоциации лиц, внесших значительный вклад в дело достижения уставных целей Ассоциации.

1. **Условия выхода и исключение из членов Ассоциации**

3.1.Член Ассоциации вправе по своему усмотрению выйти из Ассоциации по окончании финансового года. Для этого член Ассоциации направляет директору Ассоциации соответствующее заявление о намерении выйти из членов Ассоциации. Директор обязан в течение двух месяцев с момента получения такого заявления рассмотреть заявление члена Ассоциации о выходе и уведомить остальных членов Ассоциации об этом на Общем Собрании.

3.2.Член Ассоциации может быть исключен из Ассоциации по решению Общего собрания членов Ассоциации, принятого большинством голосов участвующих в голосовании, на основании представления директора Ассоциации, в следующих случаях:

- осуществления действий, противоречащих целям и задачам Ассоциации;

- несоблюдения положений Устава Ассоциации;

- невыполнения обязанности по уплате регулярных и целевых членских взносов в течение 3 (трёх) месяца с момента истечения срока уплаты;

- недееспособности или заболевания психолога, препятствующее осуществлению деятельности по оказанию психологической помощи;

- за иную деятельность, которая вступает в противоречие с целями Ассоциации и ведет к дискредитации Ассоциации в целом, одного или нескольких ее членов в отдельности.

3.3.В случае добровольного выхода или исключения из числа членов Ассоциации, уплаченные вступительный, регулярные членские, единовременные и целевые взносы не возвращаются, за исключением имущества, переданного в аренду.

3.4.При исключении из членов Ассоциации полномочия члена в органах управления и контроля Ассоциации прекращаются.

3.5.Член Ассоциации, вышедший из нее по своему усмотрению или исключенный по решению Общего собрания, несет субсидиарную ответственность по ее обязательствам пропорционально своему последнему ежегодному членскому взносу в течение 1 (одного) года с момента выхода или исключения из Ассоциации.

3.6. Моментом прекращения членства считается дата заседания Общего собрания членов Ассоциации, на котором было принято решение об исключении из членов Ассоциации или утверждено решение о выходе заявителя из Ассоциации.

3.7.Членство в Ассоциации может быть восстановлено решением Совета Ассоциации, на основании заявления члена Ассоциации, в отношении которого членство было приостановлено, либо по рекомендации не менее 20% действующих членов Ассоциации.

1. **Порядок уплаты вступительных и членских взносов**

4.1.Сбор и расходование вступительных и членских взносов предусмотрен для реализации уставных целей и задач Ассоциации, осуществляется на принципах гласности и подотчётности в порядке, установленном настоящим Положением.

4.2.Члены Ассоциации обязаны ежегодно уплачивать членские взносы. 4.2.1.Все взносы Ассоциации подразделяются на:

- основные: вступительные, ежегодные;

- дополнительные: целевые, единовременные.

4.2.2.Взносы оплачиваются денежными средствами. Предусмотрена возможность уплаты безналичным путём.

4.3. Основные взносы устанавливаются в следующем размере:

- для предварительного членства (для лиц, получающих высшее психологическое образование):

вступительный взнос – 1000 руб.

ежегодный взнос – 1000 руб.

- для консультативного членства (начинающие психологи):

вступительный и ежегодный взнос – 1500 руб.

- для полного или действительного членства (практикующие психологи более 3-х лет):

вступительный и ежегодный взносы – 2000 руб.

4.4.Размеры основных и дополнительных взносов, а также изменения, связанные со сроками и формами внесения взносов, определяются ежегодно на Общем собрании Ассоциации, исходя из реальных потребностей Ассоциации; отражаются в соответствующих Протоколах Общего собрания и устанавливаются неизменными на весь год.

 4.5.Общее собрание Ассоциации вправе принять решение о предоставлении льгот по уплате членского взноса в размере от 50% до 100% для определенных категорий кандидатов.

4.6.Вступительные и ежегодные членские взносы используются на содержание аппарата Ассоциации, на проведение Общих собраний членов Ассоциации, выплату бухгалтеру Ассоциации, на ведение интернет сайта Ассоциации, на оплату рекламы, финансирование утвержденных Общим собранием проектов и мероприятий.

 4.7.Целевые и единовременные взносы предназначаются для финансирования конкретных мероприятий, проектов и программ Ассоциации, не обеспеченных текущим финансовым планом, основанным на членских взносах. Единовременные взносы могут быть направлены на содержание аппарата Ассоциации в случае перерасхода по ранее утвержденной смете при согласовании на Общем собрании.

4.8.По решению Общего собрания членов в Ассоциации могут быть предусмотрены дополнительные единовременные и/или целевые взносы.

4.9.Уплата вступительного взноса производится в течение 14 дней с даты принятия решения о приёме заявителя в члены Ассоциации. Последующие периодические взносы оплачиваются в полном объеме каждым членом Ассоциации за год в течение первого месяца календарного года.

1. **Права и обязанности членов Ассоциации**

5.1. **Члены Ассоциации имеют право:**

5.1.1.выбирать форму членства в Ассоциации на основании предоставленных документов:

- предварительное (студенты, получающие высшее психологическое образование);

- консультативное (начинающие психологи со стажем работы по специальности до 3 лет);

- полное или действительное (практикующие психологи со стажем работы по специальности более 3-х лет).

5.1.2.Участвовать в управлении делами в порядке, установленном Уставом и регламентами.

5.1.3.Выносить на рассмотрение органов Ассоциации предложения по всем вопросам, являющимся предметом деятельности Ассоциации, участвовать в их обсуждении и принятии решений.

5.1.4.Получать информацию о расходовании финансовых средств, пользоваться в первоочередном порядке услугами, предоставляемыми Ассоциацией, указывать на своих бланках и печатях свою принадлежность к Ассоциации.

5.1.5.Производить вклады в централизованные и специальные фонды, образуемые Ассоциацией, для обеспечения формирования источников финансирования и реализации региональных программ.

5.1.6.Финансировать и кредитовать на выгодных для себя условиях проекты и программы, принимаемые Ассоциацией.

5.1.7.Участвовать на договорной основе в делах совместных, смешанных и других предприятий, рыночных структур, созданных Ассоциацией.

5.1.8.Пользоваться в полном объеме деловой и коммерческой информацией, имеющейся в Ассоциации, равно как и другими видами услуг, оказываемых Ассоциацией, а также результатами деятельности;

5.1.9.Выйти из состава Ассоциации.

5.2. **Члены Ассоциации обязаны:**

5.2.1.Соблюдать действующее законодательство, Устав и другие акты, принятые органами управления Ассоциации в рамках их полномочий.

5.2.2. Учитывать общественное мнение и социальные последствия результатов своей деятельности при решении задач Ассоциации.

5.2.3.Уважать интересы других партнеров, строго соблюдать условия договоров, контрактов и соглашений, возмещать причиненный ущерб.

5.2.4.Вносить взносы в порядке и размерах, предусмотренных Уставом и другими соглашениями между членами Ассоциации.

5.2.5.Выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, Уставом и другими актами, принятыми органами управления Ассоциацией в рамках их полномочий.

5.2.6. В письменной форме уведомить Ассоциацию обо всех изменениях сведений, содержащихся в Реестре психологов, в течении пяти календарных дней со дня, следующего за днём возникновения таких изменений. Секретарь Ассоциации, в свою очередь, обязан внести корректировку данных члена Ассоциации в течении пяти рабочих дней.

1. **Ведение Реестра**

6.1.Ведение Реестра, наполнение данными и обеспечение контроля за обновлением Реестра в соответствии с настоящим Положением осуществляет Совет Ассоциации.

6.2.Наполнение данными Реестра включает в себя следующие операции:

- приобщение к материалам Реестра документов и сведений, представленных при приёме в члены Ассоциации, выбытия из числа членов Ассоциации, корректировки реестровых данных, передача данных в сводный Всероссийский реестр психологов;

- присвоение члену Ассоциации уникального регистрационного номера и номера личного дела.

 6.3.На основании сведений, включенных в Реестр, оформляются документы, свидетельствующие о членстве, а также осуществляются иные операции централизованного учёта, в том числе: оформление Свидетельства Ассоциации; оформление, регистрация и выдача выписок из Реестра, в порядке, установленном настоящим Положением.

6.4.Сведения о лице, в отношении которого принято решение о его приёме в члены Ассоциации и выписано Свидетельство Ассоциации, вносятся в Реестр в течении 5 рабочих дней секретарём Совета Ассоциации.

6.5.В Реестр вносят следующие данные о членах Ассоциации:

- идентификационный номер согласно Реестру;

- дата регистрации в Реестре;

- фамилия, имя, отчество;

- номер Свидетельства Ассоциации;

- контактная информация;

- анкетные данные, согласно информации, предоставленной психологом;

- членский уровень в Ассоциации. В сводный Всероссийский реестр психологов отправляется информация только о психологах третьего уровня (полные или действительные члены);

- дата выхода из членства Ассоциации.

6.6.Ассоциация обязана в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днём внесения сведений или изменений сведений о психологе в Реестр, передавать соответствующую информацию в сводный Всероссийский реестр психологов.

1. **Предоставление информации, содержащейся в Реестре**

7.1.Персональные данные, указанные в п.п. 6.5. настоящего Положения, обрабатываются в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных». Конфиденциальность персональных данных обеспечивается директором, заместителем директора и секретарём Ассоциации.

7.2.Содержащиеся в Реестре сведения о члене Ассоциации предоставляются в виде выписки из Реестра по запросам уполномоченных государственных органов, а также руководящих, исполнительных и контролирующих органов власти. Выпиской подтверждаются сведения, содержащиеся в Реестре, на дату выдачи выписки.

7.3.Выдача выписок из Реестра учитывается в журнале учёта выписок из Реестра. Ведение, хранение и выдача выписок из Реестра осуществляется секретарём Ассоциации по поручению и под контролем директора Ассоциации.

7.4.Информация, содержащаяся в Реестре Ассоциации, размещается в открытом доступе, в том числе, в информационно-телекоммуникационных сетях.

1. **Порядок оформления и выдачи Свидетельства Ассоциации**

8.1.Оформление Свидетельства проводится секретарем Совета Ассоциации, в течение 14 дней с даты принятия решения о приёме заявителя в члены Ассоциации и оплаты заявителем вступительного взноса.

8.2.Свидетельство подписывается директором Ассоциации или заместителем директора, при условии отсутствии директора на рабочем месте в случае командировки, болезни или отпуска.

8.3.Свидетельство вручается члену Ассоциации лично или отправляется по почте, в случае подачи заявления о вступлении в Ассоциацию через электронную заявку на сайте Ассоциации.

1. **Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его Общим собранием членов Ассоциации.

9.2.Внесение изменений в настоящее Положение производится на основании решения Общего собрания Ассоциации, принятого простым большинством голосов, а также директором Ассоциации. Формы заявления кандидата, письменных рекомендаций членов Ассоциации, анкеты кандидата, прилагаемые к Положению, могут быть изменены на основании решения Общего собрания Ассоциации.

9.3.Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регламентируются правовыми актами РФ, Уставом Ассоциации, Положениями и другими внутренними документами Ассоциации.